

インド

[商用] 滞在可能日数約6ヶ月（査証の有効期限までにインドを出国）
査証有効期限6ヶ月 or 1年 ※領事判断

必要書類

- 1、パスポート（残存は申請時に6ヶ月 or 1年）
- 2、申請書1枚（大阪用）
- 3、写真（5×5cm）1枚 背景は白のみ、カラー写真のみ可
※頭の先から顎まで3cm（±2mm）のもの
- 4、日本の会社からの英文会社推薦状（レコメン）オリジナルのみ
※社印・角印が有る方が望ましい（日本語の印可）
- 5、現地会社からの招聘状（インビテーションレター）オリジナルのみ
※社印要（現地会社の社印のない場合は、レターヘッド用紙に透かし文字があれば使用可
一年マルチビザ希望の場合はその旨をインビ・レコメンに記入する。
- 6、現地会社の登記簿謄本（COI）コピー
- 7、運転免許証両面コピー 又は、住民票など現住所の確認できる書類
- 8、委任状

※外国籍実費は、国籍・査証種類・査証期間により料金が異なります。（随時確認が必要）

※外国籍の方は、外国籍用質問書が追加が必要

※添乗はこの業務ビザとなる。

※大学教授などがインドの学会出席する場合は学会専用ビザとなり、インド内務省・外務省・州庁・省庁（目的による）が主催する学会宛てに出した国際学会承諾書のコピーが必要で基本的に1ヶ月有効のシングルビザになる。

※外国籍は、日本での在留期間が2年以上でないと申請が出来ません

★ 目的が技術指導となる場合は、就労（Employment）ビザを取得する。（商用ビザ申請は不可）

料金

実費 日本人 1,550円 + 弊社取扱手数料